



CITTA' DI PIEVE DI TECO

PROVINCIA DI IMPERIA

C.A.P. 18026 - Corso Mario Ponzoni n. 135

Tel 0183/36313 - Fax 0183/36315

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D. 1

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 25/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria D - Posizione Economica D1, presso il Comune di Pieve di Teco (IM).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Pieve di Teco per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti

1

E-mail protocollo@comune.pievediteco.im.it Posta Certificata comune.pievediteco@postecert.it
Sito internet ufficiale www.comune.pievediteco.im.it

P.IVA/C.F. 00244500088 Codice Univoco di Fatturazione UFFB5K Codice iPA c_g632

- per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
 - Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - Essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
 - Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Requisiti Specifici:

Possesso di Diploma di laurea in **Scienze Politiche** o **Giurisprudenza** o **Economia e Commercio** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di

partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Segretario Comunale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.2

Presentazione della domanda

Termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Pieve di Teco che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

Il candidato per presentare la propria candidatura deve essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link:

<https://candidaturespid.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Art. 3 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

Art. 4 **Fase di valutazione dei titoli propedeutica all'ammissione alle prove d'esame** **Valutazione dei titoli**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", prevede una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i **50 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, **fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.**

La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso a piattaforme digitali ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10** punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 6 punti):

- da 66/110 a 75/110= punti 2
- da 76/110 a 84/110= punti 2,5
- da 85/110 a 89/110= punti 3
- da 90/110 a 94/110 = punti 3,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 4
- da 100/110 a 103/110 = 4,5
- da 104/110 a 106/110 = 5
- da 107/110 a 109/110 = 5,5
- da 110/110 a 110/110 e lode = 6

ulteriori titoli di studio (massimo 3 punti):

- master universitario di I livello = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1

abilitazione all'esercizio della professione (se posseduta più di una abilitazione è valutabile solo una di esse): punti 1

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La **prova scritta** consiste nella risoluzione di quesiti nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Reati concernenti la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La **prova orale**, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, verterà sui seguenti argomenti:

disciplina in materia di servizi demografici, disciplina in materia di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, cenni in materia di tributi comunali.

Sarà, inoltre, rivolta ad accertare le capacità e attitudini in tema di:

- *pianificazione e programmazione* (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- *coordinamento dei collaboratori* (capacità di coordinare più persone)
- *problem solving e innovazione* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- *autonomia* (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria

- attività lavorativa)
- *lavoro di gruppo* (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
 - *comunicazione* (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
 - *orientamento al cambiamento e flessibilità* (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. E', altresì, previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art.6

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Pieve di Teco nella pagina relativa al concorso www.comune.pievediteco.im.it e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione al concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma concorsuale di iscrizione sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 8

Riserve di legge

Verranno applicate le seguenti riserve di legge:

- ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tali posti sono determinati dal

6

cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

- ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.

Art. 9 **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 10 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Segretario Comunale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per le Procedure di Concorso del Comune di Pieve di Teco approvato con delibera di G.C. n. 110 del 24/08/2018, modificato con Delibera di G.C. n. 142 del 26/11/2019.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

7

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Pieve di Teco e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 11

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Comune di Pieve di Teco, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Pieve di Teco comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 12

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Servizi Amministrativi nella categoria D 1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D 1;

13[^] mensilità;

Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 13

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle procedure Concorsuali del Comune di Pieve di Teco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 15

Chiarimenti e aggiornamenti

Nel sito internet del Comune di Pieve di Teco www.comune.pievediteco.im.it nella sezione dedicata al presente concorso e nella piattaforma di iscrizione al concorso verranno comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito ed alla piattaforma, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma di iscrizione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ramoino Roberta
(atto sottoscritto digitalmente)

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016) consultabile online al link <https://privacy.nelcomune.it/comune.pievediteco.im.it#home>

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

(d.p.r. 487194 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 69311996 e da quanto stabilito dall'art. 2- comma 9 - della legge 191198)

Gli insigniti di medaglia al valor militare;

I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Gli orfani di guerra;

Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

I feriti in combattimento;

Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato.

Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Gli invalidi ed i mutilati civili;

Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Più giovane età.