

Prot. 5824/2018

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA DESTINARSI AI SERVIZI DEMOGRAFICI, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che Il Comune di Pieve di Teco intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nella categoria "C" del Comparto Funzioni Locali o corrispondente di altro comparto delle pubbliche amministrazioni con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da destinarsi ai servizi demografici, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo parziale per 25 ore settimanali;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e l'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vista la determinazione n. 669 del 10/10/2018 di approvazione, tra l'altro, del presente avviso.

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione bando

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Categoria C a tempo parziale per 25 ore settimanali e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 presso i servizi demografici, da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni.

Articolo 2 – Criteri per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione tramite colloquio e valutazione del curriculum.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo pari o corrispondente a quello che si intende ricoprire presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla Cat. C del Comparto Funzioni Locali. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo pieno e quelli a tempo parziale con orario differente a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro in tempo parziale a 25 ore settimanali, al momento del trasferimento nei ruoli di questo Comune;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto;
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, e redatta secondo lo schema allegato (mod. 1) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Teco entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del detto Comune e sul sito internet dello stesso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario di ufficio, all'ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Teco o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che sulla busta contenente la stessa, il candidato deve apporre la seguente dicitura “Avviso esplorativo Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale 25 ore settimanali, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001”.

Le domande di ammissione alla selezione potranno altresì essere trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo **termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.pievediteco@postecert.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF o PDF/A, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L’oggetto della mail deve tassativamente riportare la seguente dicitura: “Avviso esplorativo Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale 25 ore settimanali, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001”.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell’Ente e NON quella dell’ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell’Ente.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (mod. 1) debitamente sottoscritta e compilata deve contenere a pena di esclusione:

- I dati personali del candidato;
- Il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza, il titolo di studio;
- L’Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
- L’indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni;
- Eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
- Il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- Il curriculum vitae, professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- Una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando. Le candidature ammissibili saranno esaminate da apposita commissione di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata. La data, l’orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 6 – Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Segretario comunale.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell’eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Articolo 9 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidatura o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Pieve di Teco.

Responsabile del procedimento: dott. Antonio Fausto Angeloni.

Pieve di Teco, 06/11/2018

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Dott. Antonio Fausto Angeloni