

COMUNE DI PIEVE DI TECO (IM)

Avviso pubblico

Pieve di Teco, li 18/06/2019

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

SELEZIONE DEI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL CENSIMENTO

PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

Avviso

È indetto un bando per l'assegnazione, mediante selezione pubblica, di **n. 1** operatori di back office e **n. 1** di rilevatore per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.¹

Requisiti

Requisiti comuni per tutti i profili:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Gli **operatori di back office** devono saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

I compiti degli **operatori di back office** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I **rilevatori** devono saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;

I compiti dei **rilevatori** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

¹ Art. 1, c. 277 L. 27 dicembre 2017, n. 205; Comunicazione Istat n. 1 del 16 marzo 2018; Circolare Istat 6 aprile 2018, n. 1.

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Come fare per presentare la domanda

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune: www.comune.pievediteco.im.it o presso l'ufficio comunale di censimento, sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità. Le domande dovranno pervenire entro le **ore 13.00** del giorno **28 Giugno 2019** utilizzando una delle seguenti modalità:

- per PEC, al seguente indirizzo e-mail: comune.pievediteco@postecert.it
- consegnate all'Ufficio protocollo del Comune dal **lunedì** al **venerdì (giovedì escluso)** dalle ore **9.00** alle ore **13.00**;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;

Prova selettiva

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione dei coordinatori e rilevatori, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito indicati.

A parità di punti, l'incarico di **rilevatore e operatore di back office** sarà affidato al candidato più giovane.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **21 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

	0 pt.	1 pt.	2 pt.	3 pt.	4 pt.	5 pt.	TOTALE
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	36/60 60/100	37 - 42/60 61 - 70/100	43 - 48/60 71 - 80/100	49 - 54/60 81 - 90/100	55 - 57/60 91 - 95/100	58 - 60/60 96 - 100/100	5
TITOLO UNIVERSITARIO	===	Diploma Universitario	Diploma di Statistica biennale o Laurea Triennale	Laurea Triennale in Statistica	Laurea Specialistica o Magistrale (vecchio ordinamento)	Laurea Specialistica o Magistrale (vecchio ordinamento) in statistica	5
CENSIMENTO PERMANENTE 2018	===	===	===	===	===	Si	5
INDAGINI ORDINARIE ISTAT DAL 2016	===	===	===	===	===	Si	5
RESIDENZA IN PIEVE DI TECO	===	Si	===	===	===	===	1

Validità e scorrimento della graduatoria

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i coordinatori, gli operatori di back office o i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il coordinatore o il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il coordinatore l'operatore di back office o il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, coordinatori, operatori di back office o rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi coordinatori, operatori di back office o rilevatori disponibili in graduatoria.

Compensi e natura del contratto

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per il lavoro straordinario;²

per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Il compenso lordo sarà determinato, sia per i rilevatori, sia per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti comunali, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;

- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

Indirizzo per le comunicazioni

I soggetti inseriti nelle graduatorie devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informazioni

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio comunale di censimento.

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento



CAVALLERI Carla

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carla Cavalleri', written over the printed name.

² Art. 14, CCNL 1 aprile 1999.