

AVVISO DI SELEZIONE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTIVO", CATEGORIA GIURIDICA D COMPARTO C.C.N.L. REGIONI ED
AUTONOMIE LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s. m ed .i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 in data 23/12/2016, come in ultimo modificata con delibera G.C. n. 58 del 10/03/2017, esecutive ai sensi di legge, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-22, che prevede, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità ex artt. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Istruttore amministrativo Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore affari generali-turismo.

Visto il piano di azioni positive per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 10/03/2017, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posti vacanti di categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo, presso il Servizio/Ufficio Affari Generali-Turismo

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- titolo di studio Laurea Specialistica/Magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza e equipollenti

- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, unitamente al cv, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 15.05.2020, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n.1 posti di categoria D profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO presso il Servizio AFFARI GENERALI/TURISMO, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella comune.pievediteco@postecert.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata**.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con atto del SEGRETARIO COMUNALE è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

A norma dell'art. 93, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi formeranno oggetto di valutazione altresì le eventuali domande di mobilità presentate entro i dodici mesi antecedenti alla data della sopra citata determinazione del Settore Affari Generali n. 181/RG626 del 22/05/2017, purché nel rispetto dei requisiti sopra citati.

PROVA DI SELEZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature di soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione a tal fine nominata.

in presenza di più domande, si dovrà procedere ad una selezione sulla base della valutazione dei *curricula* degli interessati (punti da 1 a 10). La selezione viene fatta sommando il punteggio di valutazione del *curriculum*, secondo i parametri per la valutazione dei titoli, ed il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità

	di categoria e profilo professionale:	punti	5,0
b)	provenienza da Enti Locali:	punti	2,0
c)	avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare:	punti	3,0

Se la Commissione lo riterrà opportuno, potrà procedere ad un colloquio con gli interessati, atto a verificare la predisposizione personale allo specifico posto di lavoro vacante; in tal caso ai punteggi precedenti si sommerà il punteggio (da punti 1 a punti 10) per il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere l'eventuale colloquio, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione nella data e nell'ora comunicate per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La graduatoria definitiva, formata collocando i concorrenti idonei in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto, sommando le valutazioni dei titoli e del colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, con la minore età anagrafica.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza del candidato individuato circa la decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra quelli ricompresi nella graduatoria.

La Commissione potrà anche ritenere, con atto verbalizzato, che le domande presentate non sono adeguate al posto vacante e rimettere gli atti all'Ufficio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio segreteria dal SEGRETARIO GENERALE nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PIEVE DI TECO., con sede in PIEVE DI TECO, VIA PONZONI 135 Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dott.ssa Roberta Ramoino

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet <http://www.comune.pievediteco.im.it>

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio segreteria ufficiosegretario@comune.pievediteco.im.it, tel. 0183 36 313

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROBERTA RAMOINO
(Atto sottoscritto digitalmente)