



CITTA' DI PIEVE DI TECO

PROVINCIA DI IMPERIA

C.A.P. 18026 - Corso Mario Ponzoni n. 135

Tel 0183/36313 - Fax 0183/36315

Area 1 - Amministrativa - Servizio Educativo

NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA

Gentili Genitori,

con il nuovo anno **2025**, il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Con l'attivazione del nuovo sistema informatico, **verrà dismesso l'utilizzo dei buoni cartacei**, che rimarranno attivi fino a venerdì 20 dicembre - ultimo giorno di refezione per il 2024.

Si comunica pertanto che la possibilità di effettuare pagamenti presso Tabacchino Vizi e Virtù, attuale concessionario di distribuzione, resterà valida fino al giorno martedì 10 dicembre.

Dopo tale giorno, non sarà più possibile effettuare pagamenti presso l'esercente.

Da gennaio 2025 tutte le famiglie potranno effettuare pagamenti mediante la nuova APP/Portale mediante nuovi canali di pagamento che verranno descritti nel manuale d'uso della nuova soluzione informatica.

Cosa prevedrà l'attivazione del portale?

Verrà attivato nelle prossime settimane un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi a partire da gennaio 2025.

A partire dal giorno 27 Novembre 2024 sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito; le operazioni di iscrizione andranno ultimate entro il giorno 15 dicembre.

Riferimenti Interni dell'Ente: Area Amministrativa - Servizio Educativo - 0183 36 313 int. 1
E-mail protocollo@comune.pievediteco.im.it Posta Certificata comune.pievediteco@postecert.it
Sito internet ufficiale www.comune.pievediteco.im.it

P.IVA/C.F. **00244500088** Codice Univoco di Fatturazione **UFFB5K** Codice iPA c_g632

Tutti gli utenti che hanno accumulato dei buoni pasto residui, non perderanno assolutamente il loro valore d'acquisto: gli stessi buoni verranno convertiti in credito virtuale. Gli uffici provvederanno alla "conversione" dei buoni cartacei sul borsellino virtuale. I buoni potranno essere riconsegnati al Comune a partire dal giorno 27 novembre in questi giorni:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi agli Uffici comunali tramite i seguenti riferimenti:

Tel. 0183 36 313 int. 1
E-Mail protocollo@comune.pievediteco.im.it

Di seguito è descritto il procedimento d'iscrizione on-line.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE ONLINE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www4.eticasoluzioni.com/pieveditecoportalegen>
oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

- Gli utenti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- Gli utenti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with a red header and a white text box containing the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the text box is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom left, there are two buttons: "Esci" (red) and "Salva Bozza" (orange), with the latter circled in red. At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" with a small Italian flag icon. The footer includes the text "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



The screenshot shows the same privacy consent form as above, but with the checkbox in the text box checked. The "Vai al riepilogo Iscrizione" button at the bottom right is circled in red. The footer includes the text "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



The screenshot shows the same privacy consent form as above, but with the "Modifica Iscrizione" button at the bottom center circled in red. The footer includes the text "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

The screenshot shows a registration form with a pink background. At the top left, there is a 'Privacy' section with a lock icon. Below it, a white box contains the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' To the left of this text is a checked checkbox. Below the text is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (orange), and 'Modifica Iscrizione' (blue). On the right side, there is a green button labeled 'Invia Iscrizione' which is circled in red. Below the buttons, there is a copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' and a small logo of a laurel wreath.

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP a partire da gennaio 2025*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 15 Dicembre 2024.**

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

The screenshot shows a web interface titled 'Modulo Iscrizione - Anno Scolastico'. Below the title is a blue box with a white checkmark and the text 'Stato Iscrizione'. Below this, there is a white box containing the following information: 'Stato Iscrizione: ● Confermata', 'Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12', 'Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53', and 'Data inserimento iscrizione:'. Below this white box is a pink box with a lock icon and the text 'Dati del genitore/tutore'.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.